



Departemen Pemuda dan Anak
**BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA**

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN (JUKNIS)
KONGRES DAERAH PA GBI TAHUN 2026- 2027**

FORMAT : 2 HARI

Hari Pertama

WAKTU KEGIATAN ACARA

08.00 - 09.00 DAFTAR ULANG PESERTA

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Data Peserta KD dari Sekretariat PD PA GBI
- Form Daftar Ulang (Cek list) & Tanda Terima Biaya KD
- Komputer/Laptop, Printer, Kertas HVS
- Buku Acara KD
- Name Tag/tanda pengenal peserta KD
- Buku Laporan PD PA GBI
- Perlengkapan peserta KD (Goodie Bag, alat tulis dll)

09.00 – 11.00 IBADAH & PEMBUKAAN

1. Kata-kata selamat datang oleh MC kepada seluruh peserta KD
2. Praise & Worship
3. Firman Tuhan oleh Ketua BPD GBI
4. Perjamuan Kudus
5. Doa Berkat oleh Ketua BPD GBI.

UPACARA PEMBUKAAN

1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
2. Menyanyikan Mars DPA.
3. Pembacaan Pengakuan Iman GBI secara bersama-sama
4. Kesenian Lokal (*Jika Ada - Tidak diwajibkan*)
5. Sambutan-sambutan :
 - a. Ketua Panitia Pelaksana KD
 - b. Ketua Pengurus Daerah (KPD) PA GBI
 - c. Ketua BPD GBI setempat
 - d. Ketua Pengurus Pusat PA GBI atau yang mewakili.
 - e. Pejabat pemerintah atau yang mewakili (jika ada)



Departemen Pemuda dan Anak

BADAN PENGURUS PUSAT

GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

6. Pemukulan Gong (jika tidak ada gong dapat dilakukan dengan ketukan palu atau disesuaikan dengan keunikan daerah masing-masing) untuk membuka secara resmi KD, oleh Pejabat Pemerintah atau PP PA GBI yang mewakili.
7. Pengumuman dan kata penutup oleh MC.
8. Foto bersama

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Backdrop KD
- Spanduk Selamat Datang
- Papan Nama Meja untuk Majelis Ketua
- Bendera Indonesia.
- Bendera GBI.
- Bendera PD PA
(Posisi Bendera dari kanan Merah Putih, GBI & PD)
- Tiang dan Dudukan Bendera.
- Sound system, microphone
- MC, Worship leader, singers dan pemain music.
- LCD proyektor dan Laptop yang memadai untuk pemutaran Video.
- Video Lagu Indonesia Raya
- Video Lagu Mars DPA GBI
- PPT Teks pengakuan iman GBI.
- Map berisi Teks Pengakuan Iman GBI.
- Gong/Palu/Alat Musik untuk pembukaan KD.
- Dokumentasi (camera foto/video, recorder)
- Bentuk ruangan theater.

11.00-12.00 **PLENO I**

AGENDA PLENO

1. **QUORUM PESERTA KD.** (Quorum adalah 50% + 1 dari jumlah KPA)
2. **PENGESAHAN TATA TERTIB ACARA & TATA TERTIB PERSIDANGAN.**
3. **PEMILIHAN MAJELIS KETUA [MK].**
4. **PEMBENTUKAN KOMISI-KOMISI, DENGAN MENUNJUK KETUA DAN SEKRETARIS KOMISI.** (Personilnya disiapkan oleh PD)

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Pandu Sidang sebanyak 2 orang yang bertugas mengantarkan microphone untuk peserta KD.
- Palu Sidang, Papan nama meja MK & Notulis, alat tulis MK, daftar hadir peserta KD
- LCD proyektor, Video Visi Misi CKPP - BCKPD
- Komputer/Laptop dan Printer, Pointer
- PPT & Video LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) KPD
- Alat Dokumentasi
- Bentuk ruangan theater.

12.00 - 13.00 Makan siang

13.00- 14.00 **SESI – PEMBINAAN PENGURUS PUSAT PA GBI**



Departemen Pemuda dan Anak
BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989
Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510
Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

14.00 - 15.00 **PLENO II**

AGENDA PLENO :

1. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ) KPD DPA GBI.

- Laporan meliputi : Laporan Program Kegiatan & Laporan Keuangan selama 4 Tahun (Periode menjabat 2023- 2027). Jika PAW maka tetap dilaporkan sesuai periode 2023- 2027.
- Laporan Pertanggungjawaban program dan keuangan PD wajib di bagikan kepada semua peserta KD.

2. TANGGAPAN PESERTA KONGRES DAERAH TERHADAP LPJ.

15.00 -15.30 Break/Istirahat

1530- 16.30 **PERSIDANGAN KOMISI**

- 1. KOMISI ORGANISASI.**
- 2. KOMISI PROGRAM DAN KEUANGAN**

Prosedur :

- a. Papan telah menyiapkan 2 (dua) ruangan untuk persidangan komisi ini.
- b. Masing-masing Komisi melakukan persidangannya dengan dipimpin oleh Ketua dan Sekretaris Komisi.
- c. Persidangan Komisi dipimpin oleh Ketua Komisi dan Nara sumber yang telah ditunjuk oleh PD.
- d. Ketua Komisi memimpin persidangan dan Sekretaris Komisi mencatat semua usulan dan merangkumnya menjadi hasil keputusan sidang komisi yang nantinya akan disampaikan di Pleno III.

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I
- Papan nama Komisi (Organisasi & Program – Anggaran
- 1 Pandu Sidang per Sidang Komisi.
- Laptop. LCD/LED dan Notulis standby per Sidang Komisi.
- Agenda sidang komisi yang akan diputuskan bersama.

16.30-17.30 **PLENO III**

1. PENGESAHAN HASIL KOMISI PROGRAM & ORGANISASI

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I
- Hasil Siang Komisi
- 1 Pandu Sidang per Sidang Komisi.
- Laptop. LCD/LED dan Notulis standby per Sidang Komisi.



Departemen Pemuda dan Anak
**BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA**

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

· Agenda sidang komisi yang akan diputuskan bersama.

17.30-18.30 **Makan Malam**

18.30 - 20.00 **KKR IGNITE**

Hari Kedua

WAKTU KEGIATAN ACARA

07.00 - 08.00 Sarapan

08.00 - 09.00 **SESI : PEMBINAAN ORGANISASI**

09.00 - 09.15 Break/Istirahat

09.15 - 11.00 **PLENO IV**

AGENDA PLENO :

- 1. PEMILIHAN CKPP**
- 2. PENGUSULAN BCKPD DAN PEMILIHAN CKPD**
- 3. PEMBACAAN SK KONGRES DAERAH**
- 4. PENGEMBALIAN PALU PIMPINAN**

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I.
- Marka/Pembatas tempat duduk peserta KPA yang akan memilih.
- Surat Suara (disediakan oleh Pengurus Pusat))
- Data KPA dengan kredensi yang telah di verifikasi.
- Kotak Surat suara
- Papan tulis untuk perhitungan suara/media elektronik
- Spidol
- Mic untuk petugas perhitungan suara.

1. PEMILIHAN CKPP

PROSEDUR PEMILIHAN CKPP

1. MK mengarahkan Panpel untuk mempersiapkan semua kelengkapan pemilihan seperti :
 - a. Surat Kredensi sesuai yang ditetapkan panlih diserahkan ke MK.
 - b. Video Visi Misi BCKPP yang sudah ditetapkan oleh Panlih.



Departemen Pemuda dan Anak
BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

- c. Surat suara yang sudah ditetapkan oleh panlih (Surat suara ini disediakan oleh Pusat).
 - d. Papan tulis /media elektronik untuk penghitungan suara.
 - e. Kotak Suara.
2. Setelah melihat semua surat kredensi yang masuk dan dianggap sesuai, surat suara diserahkan MK kepada panpel sesuai dengan jumlah kredensi terverifikasi.
 3. Pemutaran Video Visi Misi BCKPP
 4. Persiapan pembagian surat suara sambil panitia memberi arahan teknis bagaimana proses KPA memilih.
 5. MK kemudian memimpin doa sebelum memulai pemilihan CKPD.
 6. Suara dianggap tidak sah jika lebih dari 1 (satu) nama CKPP yang dicentang dalam surat suara.
 7. Penghitungan suara disaksikan oleh tiga orang saksi netral.

2. PENGUSULAN DAN PEMILIHAN CKPD

PROSEDUR PENGUSULAN BCKPD DAN PEMILIHAN CKPD di KD :

1. Panitia mempersiapkan surat suara pengusulan BCKPD dan surat suara pemilihan CKPD.
2. Sesuai dengan Tata Kerja Pasal 44, maka MK bertindak sebagai panitia pemilihan.
3. MK membacakan Tahap & Prosedur pemilihan BCKPD dan syarat pengusulan.
4. Tahap awal adalah pengusulan nama Bakal Calon KPD (BCKPD)
5. Panitia membagikan surat suara pengusulan BCKPD kepada peserta sesuai kredensi terverifikasi.
6. Peserta menuliskan nama BCKPD yang akan diusulkan maksimal menuliskan 5 (lima) nama di kertas pengusulan.
7. Kertas Suara dikumpulkan kembali dan diserahkan ke MK selaku panitia pemilihan untuk rekap.
8. Panitia pemilihan melakukan seleksi nama usulan BCKPD. Peserta dipersilahkan untuk break sejenak maksimal 30 menit.
9. Panitia pemilihan mengumumkan nama BCKP yang lolos seleksi dan verifikasi.
10. Nama BCKPD diurutkan alfabetical dan ditampilkan di layar dan Pemilihan CKPD dimulai dengan semua calon diberi kesempatan menyampaikan Visi Misinya secara langsung atau melalui Video.



Departemen Pemuda dan Anak **BADAN PENGURUS PUSAT GEREJA BETHEL INDONESIA**

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

11. Pembagian surat suara pemilihan CKPD sesuai yang sudah ditetapkan PP.
12. MK kemudian memimpin doa sebelum memulai pemilihan CKPD.
13. Pemilihan dilakukan dengan menuliskan 1 (satu) nama CKPD yang dipilih.
14. Suara dianggap tidak sah jika lebih dari 1 (satu) nama CKPD yang ditulis di surat suara.
15. Penghitungan suara dengan menunjuk 3 (tiga) orang saksi netral untuk menyaksikan proses penghitungan suara.
16. Setelah selesai penghitungan suara, MK menetapkan 3 (tiga) nama CKPD sebagai hasil pemilihan KD.

3. PEMBACAAN SURAT KEPUTUSAN (SK) KONGRES DAERAH

1. MK membacakan SK Hasil Kongres Daerah. Pembacaan bisa didelegasikan kepada anggota MK lainnya.
2. Semua SK dibaca satu persatu dan kemudian disahkan.

4. PENGEMBALIAN PALU PIMPINAN KE KPD.

Palu pimpinan dikembalikan kepada KPD dan KPD menutup persidangan KD. Jika ada penyerahan souvenir bisa dilakukan sebelum ibadah penutupan.

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I.
- SK yang sudah diperiksa untuk ditampilkan di LED ketika dibacakan oleh MK.

11.00 - 12.00 IBADAH PENUTUP

1. Praise & Worship.
2. Firman Tuhan Oleh Perwakilan PP DPA GBI
3. Doa Berkat.
4. Pengumuman-pengumuman terakhir

12.00 - SELESAI

KET : *ACARA dalam Ibadah Penutup dapat disesuaikan dengan situasi kondisi di daerah.*



Departemen Pemuda dan Anak
**BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA**

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN (JUKNIS)
KONGRES DAERAH PA GBI TAHUN 2026- 2027**

FORMAT : 1 HARI

WAKTU KEGIATAN ACARA

07.00 – 08.00 DAFTAR ULANG PESERTA

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Data Peserta KD dari Sekretariat PD PA GBI
- Form Daftar Ulang (Cek list) & Tanda Terima Biaya KD
- Komputer/Laptop, Printer, Kertas HVS
- Buku Acara KD
- Name Tag/tanda pengenal peserta KD
- Buku Laporan PD PA GBI
- Perlengkapan peserta KD (Goodie Bag, alat tulis dll)

08.00 – 09.00 IBADAH & PEMBUKAAN

1. Ucapan selamat datang sebagai Pembuka oleh MC kepada seluruh peserta KD
2. Praise & Worship
4. Firman Tuhan oleh Ketua BPD GBI
5. Perjamuan Kudus
6. Doa Berkat oleh Ketua BPD GBI.

09.00 – 09.30 UPACARA PEMBUKAAN

1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
2. Menyanyikan Mars DPA.
3. Pembacaan Pengakuan Iman GBI secara bersama-sama
4. Kesenian Lokal (*Jika Ada - Tidak diwajibkan*)
5. Sambutan-sambutan :
 - a. Ketua Panitia Pelaksana KD
 - b. Ketua Pengurus Daerah (KPD) PA GBI
 - c. Ketua BPD GBI setempat
 - d. Ketua Pengurus Pusat PA GBI atau PP yang mewakili.
 - e. Pejabat pemerintah atau yang mewakili (*jika ada*)



Departemen Pemuda dan Anak **BADAN PENGURUS PUSAT GEREJA BETHEL INDONESIA**

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

6. Pemukulan Gong (jika tidak ada gong dapat dilakukan dengan ketukan palu atau disesuaikan dengan keunikan daerah masing-masing) untuk membuka secara resmi KD, oleh Pejabat Pemerintah atau PP PA GBI yang mewakili.

7. Pengumuman dan kata penutup oleh MC.

8. Foto bersama

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Backdrop KD
- Spanduk Selamat Datang
- Papan Nama Meja untuk Majelis Ketua
- Bendera Indonesia.
- Bendera GBI.
- Bendera PD PA (Posisi Bendera dari kanan Merah Putih, GBI & PD)
- Tiang dan Dudukan Bendera.
- Sound system, microphone
- MC, Worship leader, singers dan pemain music.
- LCD proyektor dan Laptop yang memadai untuk pemutaran Video.
- Video Lagu Indonesia Raya
- Video Lagu Mars DPA GBI
- PPT Teks pengakuan iman GBI.
- Map berisi Teks Pengakuan Iman GBI.
- Gong/Palu/Alat Musik untuk pembukaan KD.
- Dokumentasi (camera foto/video, recorder)
- Bentuk ruangan theater.

09.30 – 10.30 **PLENO I**

AGENDA PLENO

- 1. QUORUM PESERTA KD.** (Quorum adalah 50% + 1 dari jumlah KPA)
- 2. PENGESAHAN TATA TERTIB ACARA & TATA TERTIB PERSIDANGAN.**
- 3. PEMILIHAN MAJELIS KETUA [MK].**
- 4. PEMBENTUKAN KOMISI-KOMISI, DENGAN MENUNJUK KETUA DAN SEKRETARIS KOMISI.** (Personilnya disiapkan oleh PD)

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Pandu Sidang sebanyak 2 orang yang bertugas mengantarkan microphone untuk peserta KD.
- Palu Sidang, Papan nama meja MK & Notulis, alat tulis MK, daftar hadir peserta KD
- LCD proyektor, Video Visi Misi CKPP - BCKPD
- Komputer/Laptop dan Printer, Pointer
- PPT & Video LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) KPD
- Alat Dokumentasi
- Bentuk ruangan theater.

10.30 – 10.45 Break/Istirahat

10.45 – 12.00 **SESI – PEMBINAAN PENGURUS PUSAT PA GBI**

12.00 – 13.00 Makan Siang



Departemen Pemuda dan Anak
BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989
Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510
Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

13.00 – 14.30 **PLENO II**

AGENDA PLENO :

1. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ) KPD DPA GBI.

- Laporan meliputi : Laporan Program Kegiatan & Laporan Keuangan selama 4 Tahun (Periode menjabat 2023- 2027). Jika PAW maka tetap dilaporkan sesuai periode 2023- 2027.
- Laporan Pertanggungjawaban program dan keuangan PD wajib di bagikan kepada semua peserta KD.

2. TANGGAPAN PESERTA KONGRES DAERAH TERHADAP LPJ.

14.30 – 16.00 **PERSIDANGAN KOMISI**

1. KOMISI ORGANISASI

2. KOMISI PROGRAM DAN KEUANGAN

Prosedur :

- a. Papan telah menyiapkan 2 (dua) ruangan untuk persidangan komisi ini.
- b. Masing-masing Komisi melakukan persidangannya dengan dipimpin oleh Ketua dan Sekretaris Komisi.
- c. Persidangan Komisi dipimpin oleh Ketua Komisi dan Nara sumber yang telah ditunjuk oleh PD.
- d. Ketua Komisi memimpin persidangan dan Sekretaris Komisi mencatat semua usulan dan merangkumnya menjadi hasil keputusan sidang komisi yang nantinya akan disampaikan di Pleno III

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I
- Papan nama Komisi (Organisasi & Program – Anggaran
- 1 Pandu Sidang per Sidang Komisi.
- Laptop, LCD/LED dan Notulis standby per Sidang Komisi.
- Agenda sidang komisi yang akan diputuskan bersama.

16.00-16.15 Break/Istirahat

16.15– 17.15 **PLENO III**

AGENDA PLENO :

1. PENGESAHAN HASIL KOMISI PROGRAM & ORGANISASI

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I ditambahkan hasil sidang komisi.



Departemen Pemuda dan Anak
BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

17.15– 18.00 Makan Malam

18.00– 20.00 **PLENO IV**

AGENDA PLENO :

1. PEMILIHAN CKPP

2. PENGUSULAN BCKPD DAN PEMILIHAN CKPD

3. PEMBACAAN SK KONGRES DAERAH

4. PENGEMBALIAN PALU PIMPINAN

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I.
- Marka/Pembatas tempat duduk peserta KPA yang akan memilih.
- Surat Suara (disediakan oleh Pengurus Pusat)
- Data KPA dengan kredensi yang telah di verifikasi.
- Kotak Surat suara
- Papan tulis – Spidol untuk perhitungan suara/media elektronik
- Mic untuk petugas perhitungan suara.

1. PEMILIHAN CKPP

PROSEDUR PEMILIHAN CKPP

1. MK mengarahkan Panpel untuk mempersiapkan semua kelengkapan pemilihan seperti :
 - a. Surat Kredensi sesuai yang ditetapkan panlih diserahkan ke MK.
 - b. Video Visi Misi BCKPP yang sudah ditetapkan oleh Panlih.
 - c. Surat suara yang sudah ditetapkan oleh panlih (Surat suara ini disediakan oleh Pusat).
 - d. Papan tulis /media elektronik untuk penghitungan suara.
 - e. Kotak Suara.
2. Setelah melihat semua surat kredensi yang masuk dan dianggap sesuai, surat suara diserahkan MK kepada panpel sesuai dengan jumlah kredensi terverifikasi.
3. Pemutaran Video Visi Misi BCKPP
4. Persiapan pembagian surat suara sambil panitia memberi arahan teknis bagaimana proses KPA memilih.
5. MK kemudian memimpin doa sebelum memulai pemilihan CKPD.
6. Suara dianggap tidak sah jika lebih dari 1 (satu) nama CKPP yang dicentang dalam surat suara.
7. Penghitungan suara disaksikan oleh tiga orang saksi netral.



Departemen Pemuda dan Anak
BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

2. PENGUSULAN DAN PEMILIHAN CKPD

PROSEDUR PENGUSULAN BCKPD DAN PEMILIHAN CKPD di KD :

1. Panitia mempersiapkan surat suara pengusulan BCKPD dan surat suara pemilihan CKPD.
2. Sesuai dengan Tata Kerja Pasal 44, maka MK bertindak sebagai panitia pemilihan.
3. MK membacakan Tahap & Prosedur pemilihan BCKPD dan syarat pengusulan.
4. Tahap awal adalah pengusulan nama Bakal Calon KPD (BCKPD)
5. Panitia membagikan surat suara pengusulan BCKPD kepada peserta sesuai kredensi terverifikasi.
6. Peserta menuliskan nama BCKPD yang akan diusulkan maksimal menuliskan 5 (lima) nama di kertas pengusulan.
7. Kertas Suara dikumpulkan kembali dan diserahkan ke MK selaku panitia pemilihan untuk rekap.
8. Panitia pemilihan melakukan seleksi nama usulan BCKPD. Peserta dipersilahkan untuk break sejenak maksimal 30 menit.
9. Panitia pemilihan mengumumkan nama BCKP yang lolos seleksi dan verifikasi.
10. Nama BCKPD diurutkan alfabetical dan ditampilkan di layar dan Pemilihan CKPD dimulai dengan semua calon diberi kesempatan menyampaikan Visi Misinya secara langsung atau melalui Video.
11. Pembagian surat suara pemilihan CKPD sesuai yang sudah ditetapkan PP.
12. MK kemudian memimpin doa sebelum memulai pemilihan CKPD.
13. Pemilihan dilakukan dengan menuliskan 1 (satu) nama CKPD yang dipilih.
14. Suara dianggap tidak sah jika lebih dari 1 (satu) nama CKPD yang ditulis di surat suara.
15. Penghitungan suara dengan menunjuk 3 (tiga) orang saksi netral untuk menyaksikan proses penghitungan suara.
16. Setelah selesai penghitungan suara, MK menetapkan 3 (tiga) nama CKPD sebagai hasil pemilihan KD.



Departemen Pemuda dan Anak
BADAN PENGURUS PUSAT
GEREJA BETHEL INDONESIA

Badan Hukum Gereja: SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 41 Th. 1972 dan diperbarui menjadi SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan Departemen Agama RI No. 211 Tahun 1989 Tgl. 25 Nopember 1989

Alamat Kantor: Jl. Jend. A. Yani Kav. 65 Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat 10510

Telp. (021) 42876134, Fax. (021) 42873855, Email: dpagbi@yahoo.co.id; dpagbi2@yahoo.co.id, Website: www.dpagbi.net

3. PEMBACAAN SURAT KEPUTUSAN (SK) KONGRES DAERAH

1. MK membacakan SK Hasil Kongres Daerah. Pembacaan bisa didelegasikan kepada anggota MK lainnya.
2. Semua SK dibaca satu persatu dan kemudian disahkan.

4. PENGEMBALIAN PALU PIMPINAN KE KPD.

Palu pimpinan dikembalikan kepada KPD dan KPD menutup persidangan KD. Jika ada penyerahan suvenir bisa dilakukan sebelum ibadah penutupan.

Kebutuhan yang harus disiapkan:

- Sama seperti Pleno I.
- SK yang sudah diperiksa untuk ditampilkan di LED ketika dibacakan oleh MK.

20.00 - 21.00 **Ibadah Penutup.**

1. Praise & Worship.
2. Firman Tuhan Oleh Perwakilan PP DPA GBI
3. Doa Berkat.
4. Pengumuman-pengumuman terakhir

21.00 - **SELESAI**

KET : *ACARA dalam Ibadah Penutup dapat disesuaikan dengan situasi kondisi di daerah.*

Jakarta, 12 Oktober 2026

PENGURUS PUSAT PEMUDA DAN ANAK
GEREJA BETHEL INDONESIA

Salam Hormat,

Pdm. Jeffry Daniel Fam, S.Th
Ketua PP PA GBI